



Geert Groteschool
Katholieke basisschool

Schoolgids

2024-2025

Waar je
je eigen
toekomst
creëert

Inhoudsopgave

1.	Doelstelling van de school	4
1.1	Doelstelling	
1.2	Onze identiteit	
2.	Verantwoordelijkheid in de school	5
2.1	Stichting Catent	
2.2	Directeur	
2.3	Intern begeleider (I.B.)	
2.4	De groepsleerkracht	
2.5	Onderwijsassistent	
2.6	Leraarondersteuner	
2.7	De medezeggenschapsraad	
2.8	De oudervereniging	
3.	Onze school in de praktijk	7
3.0	Sociaal emotionele ontwikkeling	
3.1	Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	
3.2	Start nieuwe leerlingen	
3.3	Het volgen van ontwikkeling van kinderen	
3.4	Toetsen	
3.5	Rapportage en gesprekken	
3.5.1	Informatievoorziening gescheiden ouders	
3.6	Interne zorg	
3.6.1	Verlengde kleuterperiode, doubleren of versnellen	
3.6.2	Procedure bij zorgleerlingen	
3.6.3	Ambulante begeleiding en onderzoek	
3.6.4	Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	
3.6.5	Passend onderwijs en handelingsgericht werken	
3.6.6	De zorg voor meer begaafde leerlingen	
3.7	Advisering voortgezet onderwijs	
3.8	Het International Primary Curriculum: IPC	
3.9	Rekenen	
3.10	Engels	
3.11	Digitaal lesmateriaal	
3.12	Leerling gegevens	
3.12.1	Inschrijfformulier	
3.12.2	Gebruik van digitaal leer materiaal	
3.12.3	Gebruik foto's en video's	
3.12.4	Privacy	
4.	De resultaten van ons onderwijs	17
4.1	Informatie over de resultaten	
4.2	Opbrengsten	
5.	De school als leef- en werkgemeenschap	20
5.1	De onderbouw	
5.2	De bovenbouw	
5.3	Activiteiten	
5.4	Partnerschool	
5.5	Informatie aan de ouders/verzorgers	
5.6	Communicatie over belangrijke zaken	

6.	Betrokkenheid van ouders/verzorgers	23
6.1	Commissies en werkgroepen	
6.1.1	Feestcommissie	
6.1.2	Decoratiegroep	
6.1.3	Klusgroep	
6.1.4	Sportcommissie	
6.1.5	Sponsoring	
6.1.6	Carnaval commissie	
7.	De Oudervereniging	25
7.1	Ouderraad en oudervereniging	
7.2	De ouderbijdrage	
8.	De organisatie van de Geert Groteschool	26
8.1	Het continurooster	
8.2	Vakantierooster	
8.3	De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut	
8.4	Extreem weer	
8.5	Verkeer en veiligheid rond de school	
8.6	Buitenschoolse opvang	
8.7	De uitvoering van de leerplicht	
8.8.1	Verlofregeling	
8.8.2	Ziekte of verzuim van de kinderen	
8.9	Ziekte van de leerkrachten	
8.9.1	Samenstelling van het team	
8.10	Studenten	
8.11	Externe instanties	
9.	Klachtenregeling	33
9.1	Contactpersoon voor onze school	
9.2	Vertrouwenspersoon	
9.3	De (Interne) Klachtencommissie	
9.4	Landelijke klachtencommissie	
10.	Beleid	34
10.1	Gedragscode Catent	
10.2	Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering	
10.3	Medisch handelen op school	
10.4	Schoolplan	
11.	Namen en adressen	35
11.1	Katholieke basisschool Geert Groteschool	
11.2	Stichting Catent	
11.3	Samenstelling Medezeggenschapsraad	
11.4	Samenstelling ouderraad	
Slotwoord / Schoollied		36

Inleiding

De Geert Grotesschool is een brede katholieke basisschool. Deze werd opgericht in 1967. Na de start met negentig kinderen groeide de school gestaag. De school werkt dit schooljaar met twaalf groepen, waarvan de meeste parallelgroepen zijn. In de kleuterbouw wordt gewerkt met gecombineerde groepen (1/2). Kinderen brengen doorgaans acht jaar van hun leven bij ons door. Wij willen u in deze schoolgids graag een idee geven wat zij en u in die periode kunnen verwachten.

Grondgedachte

De Geert Grotesschool is een leef- en werkgemeenschap voor kinderen, leerkrachten en ouders. Vanuit het principe van educatief partnerschap richten wij ons op ouders die zelfbewust en kritisch kijken naar hun ouderrol en op zoek zijn naar onderwijs dat kinderen voorbereidt in hun vorming tot verantwoordelijk (wereld) burger. Dit doen we door uit te gaan van de kwaliteiten van het kind. We willen het kind mede-eigenaar maken van zijn of haar ontwikkelingsproces. Verankering van die ontwikkeling vindt plaats in de gemeenschapszin die de school nastreeft waarbij respect voor elkaar centraal staat. 'Samen elke dag een beetje beter' is waar wij als school voor staan.

Naam van de school

Onze school draagt de naam van de inspirator van de Moderne Devotie, de veertiende-eeuwse theoloog en prediker Geert Grote. De Moderne Devotie was een vernieuwende religieuze beweging in Oost-Nederland, die zich afzette tegen het uiterlijk vertoon van de toenmalige kerk en daartegen soberheid en een geestelijk leven predikte.

We proberen de idealen van Geert Grote in deze tijd een plaats te geven. Dit kan bijvoorbeeld door minder nadruk te leggen op materiële zaken en juist aandacht te schenken aan de inhoudelijke kanten van het leven.

Onderzoeksschool

De Geert Grotesschool is een Onderzoeksschool. We zijn een school die doelgericht en bewust werkt aan de schoolontwikkeling binnen een sterk veranderende maatschappij. De Geert Grotesschool is een school die het opleiden van studenten verbindt met schoolontwikkeling en onderzoek binnen de school. Hiermee ontwikkelen we de kwaliteit blijvend en borgen we dit ook.

Een kenmerk van de onderzoeksschool is het bevorderen van de onderzoekende houding van de leerkrachten en de leerlingen. Zowel aanstaande leerkrachten (de studenten van onder andere de PABO in Zwolle) als het team van de school zijn gezamenlijk betrokken bij een praktijkgerichte onderzoeksvraag die altijd is gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Theoretische onderbouwingen worden verbonden met de praktijk en teruggekoppeld. Studenten en leerkrachten leren van en met elkaar door intensieve samenwerking, gericht op het verbeteren van de onderwijspraktijk ten behoeve van de leerresultaten van de kinderen. Deze doelgerichte samenwerking stimuleren we ook bij de kinderen met het coöperatief leren.

Door middel van gesprekken met ouders, kinderen en teamleden, enquêtes, trendanalyses en onderzoek blijven wij in ontwikkeling en streven wij naar een cyclus van continue verbetering. Wilt u meer informatie over onze ontwikkelingen en actuele verbeterthema's, dan nodigen wij u graag uit eens een kijkje te nemen op onze verbeterborden in de school. Met het team komen we tot kindgerichte doelstellingen, bepalen we meetmomenten, formuleren we korte en lange termijn acties, vieren we successen en wisselen we feedback uit om zo de schoolontwikkeling dagelijks actief en positief te stimuleren. Een verbetercultuur waar wij trots op zijn!

1. Doelstelling van de school

In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij als school van belang vinden voor de ontwikkeling van uw kind. Vanuit welke grondslag wij dit doen en op welke manier wij dit binnen onze school organiseren.

1.1 Doelstelling

Doel van het onderwijs bij ons is kinderen te begeleiden bij hun totale persoonsvorming. Wij willen hen een geborgen omgeving bieden waarin de voorwaarden aanwezig zijn om zichzelf zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Centraal staat daarbij de vorming van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van elk kind. Wij streven ernaar dat zij hun eigen mogelijkheden leren ontdekken en tegelijkertijd leren gebruik maken van de mogelijkheden die wij als school bieden.

In de praktijk betekent dit dat wij de volgende aspecten hebben verweven in ons onderwijs:

- Sociale/emotionele vorming
- Burgerschap en sociale integratie
- Intellectuele vorming
- Creatieve vorming
- Lichamelijke vorming
- Zintuiglijke vorming
- Religieuze vorming

Intellectuele vorming vinden wij van groot belang, maar dit valt naar ons idee pas optimaal te verwezenlijken wanneer ook de nodige aandacht aan andere ontwikkelingsaspecten wordt besteed.

Het accent op deze aspecten ligt voor elke leeftijdsgroep uiteraard anders. Een evenwichtige aandacht voor het geheel waarborgt de basis van waaruit de kinderen zich verder kunnen ontplooiën. Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Wij proberen dit te bereiken door uit te gaan van de individuele mogelijkheden van elk kind en die te stimuleren.

1.2 Onze identiteit

De Geert Grotesschool is een school met een katholieke identiteit. Dit betekent dat wij kinderen willen begeleiden overeenkomstig de waarden en normen vanuit levensbeschouwelijk burgerschap.

In de praktijk proberen wij de identiteit van onze school in de eerste plaats tot uiting te laten komen in het omgaan met elkaar, in een sfeer van onderlinge verdraagzaamheid en openheid. Wij willen ieder in zijn waarde laten, kinderen leren met verschillen om te gaan, oog voor elkaar te hebben en elkaar te respecteren.

Wilt u meer informatie over de identiteit binnen de scholen van Stichting Catent, kijk dan op de website www.catent.nl

Op school leef en werk je samen in een groep, met de andere groepen, met het team en de ouders. Samen vormen wij een mini-samenleving. Leren kun je prima alleen, maar samen leren vraagt andere vaardigheden van kinderen en de mensen die om hen heen staan. Later leef en werk je ook met anderen in de samenleving. Vanuit deze gedachte hopen wij de kinderen zoveel gemeenschapszin mee te geven dat zij later als verantwoordelijke mensen in de maatschappij kunnen functioneren.



2. Verantwoordelijkheid in de school

2.1 Stichting Catent

De Geert Groteschool is aangesloten bij de Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen voor basisonderwijs in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland.

De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeurs van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeurs worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

2.2 Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (IB), de bouwcoördinatoren en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR- reglement van Catent. Zij laat zich gevraagd adviseren door ouders met specifieke expertise over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

2.3 Intern begeleider (I.B.)

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school twee intern begeleiders. Zowel voor de onder- als de bovenbouw. Hun belangrijkste taken zijn:

- Zorgdragen voor het leerlingvolgsysteem
- Analyseren data uit het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het controleren van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van Intern Begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep. Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator

2.4 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

2.5 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

2.6 Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van de lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot de schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

2.7 De medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: Medezeggenschap. In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Op onze school bestaat een goede samenwerking tussen MR en ouderraad.

2.8 De oudervereniging

De oudervereniging is een orgaan waarvan in principe alle ouders lid zijn. De oudervereniging houdt zich bezig met een aantal zaken van de school, vooral organisatorisch. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, is de schakel tussen het team en ouders. Vanuit de visie van de Geert Groteschool werken wij graag samen met ouders binnen de school. Uw betrokkenheid helpt een positieve leeromgeving te creëren en ondersteunt daarmee de ontwikkeling van uw kind. Verderop in deze schoolgids staat meer beschreven over de ouderraad en welke commissies zij beheert. We kijken uit naar een actieve en constructieve samenwerking met alle ouders. Samen kunnen we een sterke basis leggen voor het plezier en de ontwikkeling van onze kinderen.



3. Onze school in de praktijk

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school is een KiVa-school. KiVa is een van de speerpunten in ons schoolplan. KiVa is een succesvol Fins programma dat effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten.

Unieke kenmerken van KiVa zijn:

- gebaseerd en ontwikkeld naar aanleiding van wetenschappelijk onderzoek
- gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders
- periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen
- verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen
- training en begeleiding voor leerkrachten
- continue doorontwikkeling door wetenschappers
- aanspreken van de groep, alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Meer informatie is terug te vinden op onze site en op www.kivaschool.nl.

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. In het schooljaar 23-24 zijn wij in de groepen 5 t/m 8 gestart met SterkWerk! Een aanvulling vanuit de KiVa-methodiek, waarbij kinderen gericht rollen krijgen om actief te werken aan verantwoordelijkheid, eigenaarschap en prosociaal gedrag. Zij ontdekken en benutten hun eigen en elkaars talenten en worden uitgedaagd om op een positieve manier zelfstandig en als groep zaken op te pakken. Middels de wekelijkse klassenvergaderingen dragen de kinderen onderwerpen aan waar zij met elkaar over in gesprek gaan. De leerkracht is uiteraard aanwezig bij deze vergaderingen, echter zonder een actieve rol in te nemen. Iedereen is van meerwaarde, kinderen helpen elkaar of dragen bij aan de groep als geheel, denk aan

een plantenverzorger, nieuwslezer, computere expert, milieuchef, voorzitter van de klassenvergadering of penningmeester van het klassenbudget. De rollen worden in het jaar met regelmaat gewisseld.

We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen.

We doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website.

Wij monitoren de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van een halfjaarlijkse vragenlijst. Daarnaast heeft onze school een pestprotocol, deze is op onze site te vinden. In geval van pestgedrag is Yvonne Kortenoever ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten en lid van de KiVa-werkgroep.

3.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Wanneer u geïnteresseerd bent in de Geert Grotesschool, kunt u een afspraak maken via administratie@geertgrotesschool@catent.nl voor een rondleiding. De rondleidingen zijn op woensdagochtend om 08.45 uur of 11.00 uur en vrijdag om 10.00 uur. Tijdens de rondleiding wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op de Geert Grotesschool en kunt u de school in bedrijf zien. Naast de rondleiding is er een informeel gesprek met de directeur en worden uw vragen beantwoord. Op basis van de rondleiding en verkregen informatie kunt u besluiten om uw kind(eren) aan onze zorgen toe te vertrouwen. Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Wij nodigen u uit voor een informatief gesprek op donderdag- of vrijdagochtend

met Yvonne Kortenoever, onze intern begeleider van de onderbouw en kleuterjuf. Wij gebruiken hierbij een gespreksleidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

De kinderen die in juni en juli 4 jaar worden, komen ná de zomervakantie op school. Vanwege de drukke en spannende decembermaand, overleggen we met ouders van kinderen die in december jarig zijn wanneer het kind het beste kan starten: in december of in januari.

3.2 Start nieuwe leerlingen

Kleuters die vier jaar worden stromen de eerste maandag van de maand waarin ze vier worden in. Vanaf dat moment starten ze op school. Dit betekent dat we niet werken met wen-dagen. In overleg met de leerkracht is het altijd mogelijk om uw kind in het begin een (mid)dag thuis te laten. Ouders ontvangen een maand voor de vierde verjaardag een uitnodiging om met hun kind op school te komen kijken. Dit is vaak de vrijdag voordat het kind daadwerkelijk start in de klas. Na circa zes weken onderwijs is er een kennismakingsgesprek met ouders en wordt besproken hoe de start op school was. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier nogmaals doorgelopen en daar waar nodig bijgesteld.

In onderstaand schema kunt u zien wat voor uw kind van toepassing is.

Jarig	Starten op	Start in groep
juli/augustus/ september	2 september 2024	1
oktober	7 oktober 2024	1
november	4 november 2024	1
december	2 december 2024	1
januari	6 januari 2025	0
februari	3 februari 2025	0
maart	3 maart 2025	0
april	7 april 2025	0
mei	12 mei 2025	0
juni	25 augustus 2025	1
juli	25 augustus 2025	1
augustus	25 augustus 2025	1

Wanneer kinderen instromen in een hogere groep wordt op een andere manier aan een goede opvang gewerkt. De kinderen in de desbetreffende groep worden voorbereid op de komst van hun nieuwe klasgenoot. De eerste dag wordt de nieuwe leerling welkom geheten en mag de school rond gaan met een leerling uit de groep. De aansluiting in de groep wordt nauwgezet in de gaten gehouden zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Natuurlijk is ook deze nieuwe leerling van tevoren van harte welkom om een dag of dagdeel kennis te maken en mee te draaien in zijn/haar nieuwe groep.

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Op onze school hanteren we een leerlingvolgsysteem waarin alle relevante gegevens worden opgenomen, zoals leerprestaties en sociaal/emotionele ontwikkeling. Ook worden hierin andere school gerelateerde gegevens over bijvoorbeeld fysiotherapie, logopedie en/of onderzoeken bijgehouden. Vier maal per jaar worden door de leerkracht en de intern begeleider groeps- en leerlingbesprekingen gehouden om de sociaal-emotionele ontwikkeling en intellectuele ontwikkeling van de leerlingen te blijven volgen. Aan het einde van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats met de leerkracht(en) van de volgende groep. De intern begeleider inventariseert de toetsgegevens, bereidt de groeps- en leerlingbesprekingen voor en houdt toezicht op de voortgang en evaluatie.

Kinderen die extra zorg nodig hebben t.a.v. hun ontwikkeling krijgen hiervoor meer begeleiding. Die begeleiding vindt in principe in de groep plaats en altijd na overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang.

3.4 Toetsen

Een aantal malen per jaar worden kennis en vaardigheden van de kinderen getoetst. Voor begrijpend lezen, rekenen, spelling, technisch lezen en taalverzorging maken we onder andere gebruik van Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen zijn afgestemd op het niveau van de groep of op het niveau van het kind. Daarnaast maken we ook gebruik van methode gebonden toetsen. De uitkomsten van de toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Tijdens gesprekken tussen leerkracht en ouders is het mogelijk om informatie te krijgen over de toetsresultaten.

3.5 Rapportage en gesprekken

Gedurende de hele schoolperiode zijn er ieder jaar twee momenten waarop er rapporten worden gemaakt over de vorderingen van de kinderen. In combinatie hiermee vinden gesprekken plaats. De planning ziet er als volgt uit:

De instroomleerlingen

- 2 weken voor de aanvang van de start van het kind op school eerste kennismakingsgesprek
- September: startgesprek
- Afhankelijk van het moment van starten, volgen er nog gesprekken in februari en in juni

Groep 1/2

- September: startgesprek
- Februari: rapport en oudergesprek 1
- Juni: rapport en oudergesprek 2

Groep 3 t/m 8

- September: startgesprek
- November: groep 8 voorlopig adviesgesprek voor Voortgezet Onderwijs
- Februari: rapport en oudergesprek 1, groep 8 definitief adviesgesprek voor Voortgezet Onderwijs
- Juni: rapport en oudergesprek 2 (muv gr 8) groep 7 pré-adviesgesprek Voortgezet Onderwijs

Alle kinderen zijn bij het startgesprek in september aanwezig. De kinderen van groep 7 zijn bij het rapportgesprek/pré-adviesgesprek van juni ook aanwezig. Voor groep acht is er een uitzondering. Het gesprek met betrekking tot het voorlopig advies vindt eind november plaats met kind en ouders:

Dit advies is gebaseerd op waarnemingen van de leerkracht(en) en toetsgegevens. De leerkracht observeert dagelijks het gedrag, de inzet en de prestaties van de leerling. Deze observaties, in combinatie met de resultaten van diverse toetsen onderbouwen de basis van het voorlopig advies. In januari wordt formeel het voorlopig advies op papier gedeeld met ouders. Mocht er een verschil zijn met het voorlopig advies dat is besproken in november dan is er de mogelijkheid om dit facultatief te bespreken.

In februari/maart worden er, naar aanleiding van de doorstroomtoets ook gesprekken gepland.

In juli vervalt het rapportgesprek voor groep 8. In de oudergesprekken wordt de nadruk gelegd op het welbevinden van het kind en besproken welke vaardigheden het kind beheerst en/of waar nog aandachtspunten liggen.

Alle kinderen krijgen per schooljaar op twee momenten hun rapport. Groep 1-2 geeft in de rapportage de ontwikkeling aan en voor de groepen 3, 4 en 5 worden de waarderingen goed, ruim voldoende, voldoende, matig of onvoldoende gebruikt. Vanaf groep 6 worden er cijfers gebruikt. Dit wordt per leerjaar uitgebreid. Groep 8 krijgt eenmalig het rapport. Elk verslag of rapport geeft informatie over de cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

3.5.1 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, weekmails vanuit de leerkracht en berichten vanuit school, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;

- uitnodiging voor ouderavonden en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die aan school gerelateerd zijn.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een oudergesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties, bijvoorbeeld wanneer er sprake is dat het ouderlijk gezag bij één ouder ligt, kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

3.6 Interne zorg

Speciale zorg is beschikbaar voor kinderen die extra hulp nodig hebben, als voor kinderen die extra taken aankunnen. Wanneer er wordt geconstateerd dat een kind extra zorg nodig heeft, wordt dit weergegeven in het onderwijskundig groepsplan. Deze extra zorg wordt binnen de groep uitgevoerd. Mocht de extra zorg niet het gewenste effect hebben dan kan een individueel plan opgesteld worden. Ouders worden meegenomen in dit gehele traject.

3.6.1 Verlengde kleuterperiode, doubleren of versnellen

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied.

We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn. In het nieuwe schooljaar vinden er regelmatig gesprekken plaats tussen ouders, leerkracht(en) en intern begeleider over de ontwikkelingen van het kind.

3.6.2 Procedure bij zorgleerlingen

Zorgleerlingen zijn leerlingen waarbij de didactische en/of persoonlijke ontwikkeling niet zonder problemen verloopt. Vaak hebben deze kinderen niet genoeg aan de reguliere instructiemomenten in de klas of vallen deze leerlingen extra op door hun gedrag waarbij e.e.a. niet soepel verloopt. Deze leerlingen worden aangemerkt als zorgleerling. Dat betekent dat de leerkracht en de intern begeleider regelmatig een leerlingbespreking houden over de problematiek en een handelingsplan schrijven om adequate hulp te geven. De extra hulp die geboden kan worden, wordt door de leerkracht in de groep, of in uitzonderingsgevallen buiten de groep uitgevoerd. Vervolgens kan de leerling vooruit met de gestelde handelingswijze of is ander onderzoek gewenst. De ouders worden meegenomen in het traject en worden gevraagd mee te denken in de hulp die geboden gaat worden. Er vinden dan meer oudergesprekken plaats dan de reguliere rapportgesprekken.

3.6.3 Ambulante begeleiding en onderzoek

Wanneer bovenstaande niet genoeg tot succes-ervaring heeft geleid kan besloten worden tot de hieronder beschreven vervolgstappen. Het kind kan aangemeld worden bij het Expertiseteam passend onderwijs van Catent. Er kan ambulante begeleiding worden aangevraagd, door de ambulante begeleider, of een nader individueel onderzoek, dat uitgevoerd wordt door de orthopedagoog. Ouders zullen voor beide altijd eerst toestemming moeten geven. Daarna volgt een observatie en een (intake) gesprek met de orthopedagoog. De onderzoeken vinden meestal plaats binnen lestijden op de school zelf. Dat kan bestaan uit een didactisch en/of een persoonlijkheidsonderzoek en /of een observatie in de groep. Na het onderzoek volgt een adviesgesprek. Op basis daarvan kan verder worden gehandeld. Een onderzoek op initiatief van de school wordt uitgevoerd door de orthopedagoog die in dienst is bij het bestuur waar de Geert Groteschool onder valt. Daarnaast kunnen ouders zelf besluiten om een onderzoek elders te laten doen. Dit laatste is op kosten van de ouders zelf. Om een goede begeleiding te bieden is het belangrijk dat de school informatie ontvangt over het desbetreffende onderzoek.

3.6.4 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

3.6.5 Passend onderwijs en handelingsgericht werken

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school hoort bij [SWV Hanzeland](#), cluster Zwolle-Centrum, Ossenkamp 8, 8024 AE Zwolle.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. We hebben in kaart gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.geertgroteschool.nl.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg) behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget.

Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is iets dat bij Passend onderwijs hoort. Het is een planmatige, cyclische en opbrengstgerichte werkwijze waarbij we de volgende uitgangspunten toepassen in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Onderwijsbehoeften van het kind: Wat heeft het kind nodig om het doel te behalen, pedagogisch en didactisch: een instructie die..., opdrachten die..., een leerkracht die...

Transactioneel referentiekader: Het gaat over dit kind in deze onderwijssituatie en deze opvoedingssituatie. Hoe sluiten we daarbij aan?

Positieve benutten: We zoeken naar de sterke kanten van het kind, de ouders en de leerkracht. We kijken naar: wat gaat wél goed? Dit motiveert, is effectiever en verhoogt gevoel van competentie (en relatie).

Constructieve samenwerking: We praten met (niet over) kind, ouder en leerkracht! Er is sprake van transparantie. De leerkracht is onderwijs professional, de ouder ervaringsdeskundige en de belangen van het kind staan centraal; het kind weet ook wat wel en niet werkt.

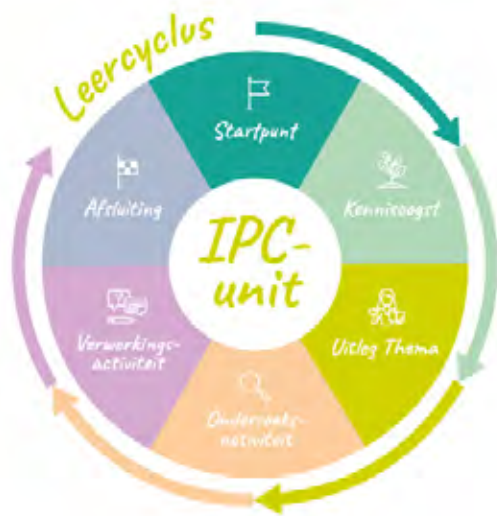
Doelgericht werken: Waar willen we naar toe? Wat is het ontwikkelingsperspectief van de leerling? Wat zijn wensen en verwachtingen?

Systematisch en transparant werken: Hoe lopen procedures? Wat bespreken we wanneer met wie? Voorkomen van "fouten of gaten" in de besluitvorming. Bovenstaande zaken vragen een inzet van alle betrokken partijen ("De school is van iedereen"). We werken hier als school aan en zullen de participatie van kinderen en ouders steeds verder een plek gaan geven.

3.6.6 De zorg voor meerbegaafde leerlingen

Alle kinderen in de school passend onderwijs geven betekent onderwijs aanpassen aan de behoeften van het kind. Voor leerlingen die ofwel een ontwikkelingsvoorsprong hebben, ofwel meer- of hoogbegaafd zijn doen we dat op verschillende manieren: In de eigen groep kijken we goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst.

Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan of luistert alleen naar het doel van de les. Er hoeft minder geoefend te worden en er wordt in plaats daarvan andere of moeilijkere stof aangeboden. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan. Afhankelijk van de voorsprong kan soms een groep worden overgeslagen. Ook laten we in de school deze kinderen met elkaar samenwerken zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die op dezelfde wijze denken als zij. Zij werken dan tijdens LevelTijd aan hun doelen van ontwikkeling.



De belangrijkste doelen zijn: leren leren, leren onderzoeken en leren samenwerken

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkgroep Cnopius. Sinds het schooljaar 2023-2024 een samenwerking tussen verschillende scholenstichtingen voor basisonderwijs. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de verrijkgroep krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk.

De verrijkgroepen worden aangeboden in diverse wijken in Zwolle voor kinderen van groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider en/of hoogbegaafdheidsspecialist.

3.7 Advisering voortgezet onderwijs

Dit traject bestaat uit een aantal stappen die gelopen dienen te worden. In alles wat er wordt besproken en besloten gaan wij uit van een zorgvuldige communicatie met leerlingen en ouders. Tijdens de algemene informatieavond worden de ouders over de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs geïnformeerd. Groep 8 bezoekt een aantal scholen in Zwolle van het voortgezet onderwijs.

Iedere leerling krijgt een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit begint met het pré-advies eind groep 7, daarna volgt een voorlopig advies in november groep 8 en krijgen de leerlingen een definitief advies na de M-toetsing (februari) in groep 8. Voor het advies baseren wij ons op het gehele beeld van het kind, gevormd door de jaren heen en het leerlingvolgsysteem.

3.8 Het International Primary Curriculum (IPC)

We werken op de Geert Groteschool met het International Primary Curriculum (IPC). 'Het is een curriculum voor het basisonderwijs, onderverdeeld in de Early Years (groep 1-2), milepost 1 (groep 3 en 4) milepost 2 (groep 5 en 6) en milepost 3 (groep 7 en 8), waarin leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het streven van ons en IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk, op basis van hoge verwachtingen. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip leren hebben voor elkaar. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden is daarbij onmisbaar.' (IPC-Nederland, 2019).

De thema's (units) sluiten aan op de belevingswereld van de kinderen. Binnen een IPC-unit komen alle zaken en creatieve vakken aan bod. De vakken staan niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Bij IPC wordt de nadruk gelegd op het aanleren van vaardigheden om kennis te vergaren.

De units hebben een vaste structuur en worden steeds op een inspirerende manier geopend, bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de kennisoogst, welke kennis en vaardigheden zijn al aanwezig bij de leerlingen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen leerlingen in te zien wat zij al weten van een onderwerp.

Daarna volgt een uitleg door de leraar met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is er om gevraagd of ongevraagd te helpen, te begeleiden en te verdiepen. Uiteindelijk volgt de afsluiting van de unit waarbij de leeropbrengst gevierd wordt.

Deze werkwijze sluit goed aan bij onze schoolvisie. De thema's zijn inhoudelijk sterk, tevens omdat ze per milepost worden voorbereid door de leerkrachten. Er wordt op een enthousiaste wijze aan diverse doelen gewerkt. Sinds het schooljaar 2022-2023 bieden we rijke teksten aan die passen binnen de units. In het schooljaar 2023-2024 is dat uitgebreid met betekenisvolle stelopdrachten die ook relatie hebben met de units. Hiermee geven wij een nieuwe impuls aan begrijpend luisteren, - lezen en schrijven. De thema's worden vaak aangevuld met excursies en/of afgesloten met een presentatie waar ouders voor worden uitgenodigd.

3.9 Rekenen

Voor rekenen gebruiken we met ingang van het schooljaar 2024-2025) de rekenmethode "Wereld in Getallen 5". Deze methode biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Zowel puur traditioneel als realistisch rekenen vanuit de context komen aan bod. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel maar het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Kinderen worden uitgedaagd om zelf rekenproblemen op te lossen en zich rekenstrategieën eigen te maken. Rekenproblemen worden gepresenteerd vanuit de alledaagse leefwereld van het kind.

De methode biedt mogelijkheden om na instructie in niveaus te gaan werken, zowel voor het minimumprogramma als voor verrijkende en verdiepende stof. Op deze manier sluiten we op school aan bij wat onze leerlingen nodig hebben. Door middel van topdown-toetsen, compacten en verrijken komen we tegemoet aan voldoende uitdaging voor leerlingen die dit nodig hebben.

Met Sprongen vooruit is een programma wat spelenderwijs bewegend, coöperatief en interactief rekenvaardigheden aanbiedt. Met sprongen vooruit gebruiken we in groep 1-2 om de rekenvoorwaarden aan te bieden. In groep 3 t/m 6 wordt het gebruikt als aanvulling op de methode.

Voor het automatiseren van de basisvaardigheden maken we in de groepen 4 t/m 6 gebruik van het rekenmuurtje van Bareka, waarbij zichtbaar wordt welke bouwstenen beheerst worden en aan welke basisvaardigheden gewerkt moet worden om het muurtje te verstevigen. Twee keer per jaar worden toetsen afgenomen die inzicht geven in het rekenmuurtje van de individuele leerling. Het gaat om het automatiseren (power) van het rekenen tot 100 (+, -, x, :) en het memoriseren (speed). Hierdoor kan er gerichte ondersteuning en oefening worden ingezet. Hiervoor gebruiken we het materiaal van het programma Rekensprint klassikaal en individueel, waarbij er geoefend wordt op het niveau van de leerling en iedere leerling een eigen automatiseringsaanbod heeft.

3.10 Engels

Het belang van het leren van een vreemde taal wordt in de huidige maatschappij steeds groter. Bijna dagelijks komen (jonge) leerlingen in aanraking met de Engelse taal. Ook in de volwassen wereld speelt Engels een grote rol. Vandaar dat wij op de Geert Groteschool een doorlopende leerlijn Engels aanbieden vanaf groep 1. Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken wij met de methode Holmwoods, met als visie een aanpak die gebaseerd is op onderdompeling, waardoor alle leerlingen veel worden blootgesteld aan de Engelse taal. Zij oefenen spreekvaardigheid en de competentie om te kunnen communiceren, middels digitaal aanbod door native speakers. De hele leerlijn is gebaseerd op een verhaallijn waar herkenbare, dagelijkse gebeurtenissen aan bod komen.

Er is sprake van een doorlopende leerlijn waarbij gekozen is voor twee productnamen door het verschil in (fysieke) materialen. Groep 1-4 werkt met KIDS, groep 5-8 werkt met Tweens. Alle groepen leren door veel te herhalen en krijgen aanbod van de culturele aspecten uit Engelstalige landen.

In de groepen 1-4 wordt er gebruik gemaakt van prentenboeken, spelletjes en liedjes. Voor de groepen 5-8 wordt gebruik gemaakt van 'flipping the classroom' waarbij eerst deels zelfstandig online in de eigen leeromgeving wordt gewerkt en er vervolgens een interactieve klassikale les wordt gegeven gebaseerd op het gemiddelde niveau van de groep. Dit niveau wordt vastgesteld na het maken van een aantal online lessen en steeds gemonitord.



3.11 Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van een aantal digitale leermaterialen, waarmee wij het onderwijs op de Geert Groteschool versterken. De digitale schoolborden, laptops en chromebooks worden gebruikt als aanvulling op de gebruikte methodes in de groepen. Wij maken gebruik van methodegebonden software o.a. de software van Wereld in Getallen, Veilig Lereren Lezen, STAAL Spelling en Junior Einstein. Op deze manier kunnen de kinderen op eigen niveau werken aan hun persoonlijke leerdoelen, extra oefenen, of verdiepingsopdrachten voor een bepaald vak maken. ICT wordt ook ter ondersteuning gebruikt bij o.a. dyslexie. We gebruiken hiervoor het programma Read & Write. Het leesprogramma BOUW! wordt wanneer nodig voor individuele kinderen als leesinterventie ingezet.

3.12 Leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld beoordelingen, vorderingen en gespreksverslagen. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem. Ook de vorderingen van de leerlingen worden hierin vastgelegd. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerlinggegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld.

3.12.1 Inschrijfformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. kan uw behoefte zijn om nader kennis te maken door middel van een rondleiding. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding en inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden – zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven – worden de gegevens door ons beveiligd. De toegang tot de administratie is zoals eerder gemeld beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.



3.12.2 Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar wij als school aandacht voor hebben. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. Als ouder/verzorger mag u altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Wanneer u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om via onze communicatie-app Parro uw toestemming per kind door te geven. Het is niet toegestaan dat ouders/verzorgers, zonder toestemming, van (mede)leerlingen of leraren beelden/geluiden maken, opnemen of delen tijdens schoolgerelateerde activiteiten.

3.12.4 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten.

De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in Parnassys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring gepubliceerd op de website van Catent www.catent.nl/privacyverklaring Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.



4. De resultaten van ons onderwijs

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. Gedurende de basisschoolperiode wordt u op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind.

De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. De school gebruikt de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we in ons onderwijs voortgaan met uw kind. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen, bepaalt mede de kwaliteit van ons onderwijs.

Voor het basisaanbod werken wij met eigentijdse methodes die voldoen aan alle kerndoelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen (zie hiervoor 4.2 Opbrengsten), de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van belangrijke onderwijsinhouden. De inhoud is in de kerndoelen niet heel precies omschreven. De wetgever geeft op die manier scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. Onze schoolweging vraagt om een uitgebreider aanbod dan 'slechts' de minimumkerndoelen. Derhalve hebben wij hoge verwachtingen waarbij de doelen steeds naar boven worden bijgesteld. Binnen ons aanbod wordt steeds een appèl gedaan op vaardigheden als oa begrijpend lezen, het schrijven van teksten, samenwerken en presenteren in een betekenisvolle context.



4.1 Informatie over de resultaten

We krijgen op veel verschillende manieren informatie over de voortgang en de resultaten van de kinderen. Ons leerlingvolgsysteem, de observatielijsten en de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen geven ons een totaalbeeld van de leerlingen. De school stelt de toetsgegevens alleen ter beschikking aan ouders. Slechts na toestemming door de ouders kunnen toetsgegevens aan derden worden doorgegeven.

Zoals eerder genoemd krijgt uw kind, wanneer het in groep 7 zit, een pré-advies over het meest geschikte vervolgonderwijs. Dat advies is gebaseerd op bovenvermeld totaalbeeld, waarbij onze ervaringen met en kennis van uw kind die wij hebben opgedaan gedurende de hele schoolloopbaan worden gebruikt. Dit voorlopig advies wordt door de leerkracht(en) besproken en vastgesteld met de Intern Begeleider (bovenbouw) en de directeur.

In groep 8 wordt in februari de IEP-doorstroomtoets afgenomen.

Het is wettelijk verplicht voor scholen om de resultaten van de leerlingen en doorstroomgegevens te tonen. Hoewel openheid over de resultaten van het onderwijs natuurlijk goed is, is het gevaarlijk om conclusies te verbinden aan schoolscores en doorstroomgegevens. Deze getallen zijn een hulpmiddel om de juiste keuzes voor de kinderen te maken. Louter op basis van deze gegevens conclusies trekken, is weinig zinvol, omdat zowel de context als ook andere gegevens van de leerlingen hierin ontbreken. Bovendien betreft het slechts informatie over cognitieve resultaten van de kinderen en niet over hun totaalontwikkeling.

4.2 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Hiervoor maakt men gebruik van een schoolweging. De schoolweging is een getal tussen de 20 en 40. Het is een gemiddelde dat wordt berekend op basis van de volgende kenmerken. Dit zijn vier gezinskenmerken en één schoolkenmerk: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten. De meeste scholen hebben een schoolweging iets onder de 30, de Geert Groteschool heeft een weging van 23,23. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die men van de school mag verwachten. Het spreidingsgetal is hierin ook van betekenis: in welke mate verschillen de leerlingen in een school van elkaar. Het spreidingsgetal op de Geert Groteschool is 5,9 en daarmee laag gemiddeld. De niet gecorrigeerde schoolscore op de IEP-Eindtoets in groep 8 was in 2024: 84,3 op een schaal van 0-100. De norm voor 2024 vanuit de inspectie is niet beschikbaar. In het volgende overzicht staan gegevens en cijfers met betrekking tot doorstroom en uitstroom van onze leerlingen gedurende de afgelopen jaren.

Schooladvies voortgezet onderwijs (VO)

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en

zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Overzicht toevoegen van doorstroom leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Overzicht toevoegen van doorstroom leerlingen groep naar het voortgezet onderwijs

Inspectie van onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en besturen en scholen hebben recht op een fair oordeel.

Onderzoek bij risico's

De inspectie blijft de onderwijsresultaten ook komend schooljaar nauwgezet volgen. Het gaat immers om een cruciale deugdelijkheidseis. We nemen de onderwijsresultaten mee in de risicodetectie. Waar risico's gesignaleerd worden, wordt risicogericht kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Dit kan op school- of afdelingsniveau leiden tot het oordeel onvoldoende of oordeel zeer zwak.



Verantwoordingsdocument opbrengsten

2023-2024		
1.	Toezichtsarrangement	Basis
2.	Totaal aantal leerlingen (01-02-2024)	291
3.	IEP Landelijk gemiddelde	78
4.	Schoolscore	84,3
5.	Advies PRO-VSO	0
6.	Advies VMBO BL	0
7.	Advies VMBO KL	1
8.	Advies VMBO KL - TL	1
9.	Advies VMBO TL	0
10.	Advies VMBO TL - HAVO	9
11.	Advies HAVO	5
12.	Advies HAVO - VWO	10
13.	Advies VWO	11

Het afgelopen jaar heeft de school zich met een groot aantal ontwikkelpunten beziggehouden. In de groepen 1 – 8 is gestart met de Engelse methode Holmwoods, waarbij leerlingen deels op hun eigen niveau zelfstandig kunnen oefenen en er klassikale, soms groepsdoorbrekend in niveaus wordt lesgegeven. Er is gestart met de pilot LevelTijd, waarover u in het vorige hoofdstuk wat heeft kunnen lezen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan wat hen in de groep met levelmaterialen kan worden geboden, mogen een keer per week in kleine, leeftijdsbepaalde groepen onder leiding van een leerkracht aan de slag met moeilijke vraagstukken. Daarnaast is in de bovenbouw gestart met een nieuwe ontwikkeling vanuit het werken met KiVa. Door de inzet van SterkWerk! krijgen de leerlingen betekenisvolle rollen toebedacht waarbij zij hun talenten kunnen laten zien en verbeteren.

Door gebruik te maken van de methodiek van [Stichting LeerKRACHT!](#), waarbij leerkrachtteams onder leiding van schoolcoaches doelmatig inzetten op duurzame verbetering, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van kinderen, zijn er veel successen ervaren: Gezamenlijke implementatie van de nieuwe methode Engels, Begrijpend lezen aan de hand van rijke teksten, uitproberen nieuwe rekenmethode, IPC in combinatie met stelonderwijs en Talentontwikkeling; het leren programmeren en coderen met behulp van de [leerlijn technisch LEGO](#). Verder hebben we in de rapportage de culturele ontwikkeling die de leerlingen in 8 jaar tijd doormaken opgenomen, zijn we een aantal studiedagen bezig geweest met het onderwerp burgerschap en is er een verkenning gemaakt met de kerndoelen van digitale geletterdheid, de bibliotheek is in bedrijf met een eigen uitleensysteem; leerlingen uit groep 6 en 7 helpen de andere leerlingen met het kiezen van een boek tijdens de biebdiens en houden de bibliotheek netjes, we hebben veel met elkaar gedeeld over KiVa in relatie tot buitenspelen, een teambrede workshop boetseren gevolgd en kennis genomen van de werkwijze van het expertiseteam. Daarnaast liepen een aantal ontwikkelingen die meer groepspecifiek aandacht kregen: het implementeren van de nieuwe spellingmethode in groep 8, de vertaling van de analyses en observaties naar groepsdoelen en acties, het bevorderen van leesmotivatie. Er zijn diverse scholingen gevolgd vanuit de [Catent-academie](#) over gedrag, rekenen en technisch lezen en het hele schooljaar zijn er diverse scholingen gevolgd en conferenties bezocht op

het gebied van begrijpend lezen. De ontwikkelingen op rekengebied (automatiseren en bewegend leren) zijn verder uitgebouwd met het rekenmuurtje van [Bareka](#) en scholing voor de leerkrachten van groep 4 en 6 'Met Sprongen Vooruit'.

In het nieuwe schooljaar staan uiteraard nieuwe de volgende ontwikkelpunten op de agenda: De sprints worden in overleg met het team in een jaarplan gezet. De thema's worden door het team gekozen. Mogelijkheden zijn de implementatie van de rekenmethode WIG 5, werkwoordspelling in de bovenbouw, begrijpend lezen, stelonderwijs en een beredeneerde keuze maken voor het aanbod van ons taalonderwijs, al dan niet in combinatie met IPC. Verder gaan wij ons verdiepen in digitale geletterdheid om te zorgen dat wij in 2026 onze leerlingen voldoende toerusten voor de opgestelde kerndoelen. Een van de teamleden gaat starten met een master Onderwijs en Technologie. Dit gaat hierin zeker helpend zijn. Er zijn weer mooie plannen voor het cultuuronderwijs, onder andere het organiseren van een cultuurdag voor de hele school. Daarnaast gaan wij een voorzichtige stap zetten om de samenwerking met onze Vlaamse zuiderburen uit te breiden naar contacten met andere landen en leerkrachten kennis en ervaring uit te laten wisselen in de vorm van jobshadowing.

De doorstroomtoets die in februari door middel van de IEP-toets bij de leerlingen van groep 8 is afgenomen geeft ons terug dat zij naar vermogen en verwachting hebben gepresteerd. De afgelopen jaren is er geïnvesteerd in een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar wij hen vaardigheden hebben bijgebracht die maken dat zij kunnen samenwerken en er is veel groepsdoorbrekend gewerkt. De verschuiving in de opbrengsten is ten positieve gekeerd. Wij zullen nog meer gaan inzetten op leesmotivatie en werkwoordspelling en verwachten dat de nieuwe rekenmethode in combinatie met de inzet van Met Sprongen Vooruit ook effect zal hebben op het begrip en de resultaten.



Schoolweging: 23,43	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddelde 3-jaarlijks
1F	98,7	85	97,3
2F/1S	68	58,6	68,2

5. De school als leef- en werkgemeenschap

In dit hoofdstuk willen wij u een beeld schetsen van de dagelijkse gang van zaken in de groepen. We zijn ons ervan bewust dat het maar een klein deel is van de activiteiten die in een groep plaatsvinden.

5.1 De onderbouw

We vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet 'uit ontwikkelen' van fasen wel van grote invloed. Ze bouwen geen stevige basis op, met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

In de onderbouw ligt het accent ook op persoonlijke zaken zoals jarig zijn, 'Kind van de week', wat je de dag ervoor hebt beleefd, soms ook verdrietige gebeurtenissen. De kinderen leren te luisteren naar elkaar en hun verhaal te vertellen.

Groep 1 en 2

We werken volgens de principes van basisontwikkeling. Dat betekent dat elke 6-8 weken rond een betekenisvol IPC thema voor de kinderen wordt gewerkt. Spelend leren en zelf ontdekken is een centraal uitgangspunt. Dit komt tot uiting tijdens taalactiviteiten, het werken met ontwikkelingsmateriaal, expressie en bewegingsactiviteiten. In de kleine kring krijgen de leerlingen aandacht op diverse deelgebieden als woordenschat, voorbereidend rekenen en ruimtelijke oriëntatie. Wij bieden Engels aan vanaf groep 1.

Groep 3 en 4

In deze groepen kunnen de kinderen al wat langer naar elkaar luisteren en leren ze hoe ze elkaar kunnen bevragen over wat ze hebben beleefd. Spelend leren blijft belangrijk en om die reden is er constructiemateriaal. Er wordt gewerkt aan de rekenvaardigheden middels bewegend leren: 'Met Sprongen Vooruit'.

De vakken worden meer geïsoleerd aangeboden in vergelijking tot de groepen 1 en 2. In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk lezen en rekenen. In groep 4 wordt dat verder uitgebreid tot een stevige basisvaardigheid. Zelfstandigheid en samenwerken krijgen een duidelijk accent en deze vaardigheden worden verder opgebouwd. Het gebruik van chromebooks met software ter ondersteuning van de methodes wordt ingezet.

Groep 3 en groep 4 werken ook met IPC thema's. Niet alleen tijdens de expressievakken zullen de kinderen werken met thema's, maar alle vakken worden erbij betrokken. Er wordt 6-8 weken rond een thema gewerkt. Een thema wordt geïntroduceerd met een aantal startactiviteiten en wordt soms ook afgesloten met een presentatie (al dan niet met ouders).

5.2 De bovenbouw

Groep 5 en 6

De wereld van het kind dat in groep 5 en 6 zit wordt steeds groter. Dat is ook te merken aan de belangstelling van het kind. De wereld oriënterende vakken krijgen een steeds uitgebreidere aandacht van de leerlingen in de vorm van IPC thema's. De kring wordt daardoor ook gebruikt als verslagkring van projecten, waarin een onderwerp dat kinderen zelf hebben uitgewerkt wordt gepresenteerd. In de kring komen verschillende activiteiten aan bod, zoals nieuws, persoonlijke belevenissen van de kinderen, een presentatie van een thema of een verhaal uit de Bijbel. Nadat de basis is gelegd voor wat betreft het rekenen en lezen volgt nu de verdieping. Begrijpend lezen krijgt een duidelijker accent. Zelfstandig werken, verschillende oplossingsstrategieën ontdekken en samenwerken zijn belangrijke zaken in deze groepen. De weektaak wordt geïntroduceerd.

In groep 6 wordt ook het maken van huiswerk toegevoegd aan de taken.

Groep 7 en 8

Centraal in deze groepen staat dat kinderen leren omgaan met een zekere vrijheid in plannen en verantwoordelijkheid via weektaken en huiswerk. De kinderen van groep 7 gaan in maart drie dagen naar onze partnerschool Immaculata in Brugge. In april/mei bezoekt de school ons in Zwolle. Lees hier meer over in paragraaf 5.4. De kinderen van groep 8 starten het schooljaar met een driedaags kamp en sluiten hun basisschoolperiode af met een musical. In de een-na-laatste week van het schooljaar zwaaien we de kinderen uit naar het voortgezet onderwijs.

5.3 Activiteiten

Alle groepen organiseren door het hele schooljaar heen diverse activiteiten die te maken hebben met het thema dat op dat moment centraal staat in de groep. We onderhouden nauwe contacten met de bibliotheek, diverse andere culturele instellingen en SportService Zwolle. Het oorlogsmonument aan het Ter Pelkwijkpark heeft een bijzondere plaats binnen onze school. Samen met de Emmaschool zijn leerlingen uit groep 7 en 8 aanwezig bij het monument t.g.v. de Bevrijdingsdag van Zwolle. Er wordt dan een herdenkingsbijeenkomst gehouden die zij zelf vorm hebben gegeven. Naast de culturele activiteiten doen wij als school mee aan verschillende sportevenementen.

Voor de groepen 1 tot en met 4 vindt in de maand mei of juni het schoolreisje plaats. Meestal wordt een locatie in het bos uitgekozen. Rond een thema vinden allerlei activiteiten plaats.

De hulp van ouders hierbij is onontbeerlijk om de kinderen een heerlijke dag te bezorgen. De groepen 5 en 6 gaan bij voorkeur naar een locatie in de natuur, waar zij uitgedaagd worden om zelf op onderzoek uit te gaan. Al deze activiteiten worden begeleid door leerkrachten en ouders. Er wordt een bijdrage gevraagd aan ouders voor deze activiteiten. Hier leest u meer over in hoofdstuk 7.

5.4 Partnerschool

Al meer dan 20 jaar hebben we contact met een school uit Brugge: de Immaculataschool. In eerste instantie was het de bedoeling dat met name op het gebied van ICT onderwijs een samenwerking tot stand zou komen. De samenwerking is inmiddels veel intensiever geworden.

Sinds 1999 heeft er een uitwisseling van kinderen en leerkrachten plaats gevonden. Kinderen uit groep 7 van de Geert Groteschool gaan op bezoek in Brugge bij kinderen uit het zesde leerjaar (groep 8). In datzelfde schooljaar komen de kinderen uit Brugge bij ons op bezoek. Behalve dat er kinderen over en weer bij elkaar op bezoek gaan doen de leerkrachten dat ook. We kijken bij elkaar in de keuken en wisselen ideeën en gegevens uit. Door de contacten met de partnerschool proberen wij een stukje internationalisering in ons onderwijs te bevorderen. Dit in het kader van de Europese eenwording.



5.5 Contact met ouders/verzorgers

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. De beste tijd om aan de leerkracht een mededeling te doen of een vraag te stellen is na schooltijd en bij uitzondering voor schooltijd. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip op korte termijn. Ouders worden, naast deze informele contactmomenten, regelmatig op de hoogte gehouden over de gang van zaken binnen de school. Dit kan middels informatieavonden, startgesprekken en rapportgesprekken. Wij proberen u op zo veel mogelijk manieren te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. Daar hanteren wij verschillende manieren voor:

- De schoolgids: u ontvangt deze bij binnenkomst als ouder op de Geert Groteschool en de meest actuele versie vindt u op de website van school: www.geertgroteschool.nl;
- Parro: Een communicatie-app die gekoppeld is aan de ouders van de kinderen uit een groep;
- De nieuwsbrief: tweewekelijks via Parro en op de website, met daarin actuele schoolinformatie;
- Jaarkalender: is te vinden op de website en in Parro;
- Weekmail: wekelijks mailbericht naar ouders om hen op de hoogte te houden wat er besproken is in de groep over KiVa en wat er met IPC is aangeboden.
- Op www.geertgroteschool.nl leest u alle bijzonderheden over school

Daarnaast gebruiken wij met de nodige regelmaat Instagram en Facebook om nieuwtjes te delen.

- Instagram [geertgroteschoolzwolle](https://www.instagram.com/geertgroteschoolzwolle)
- Facebook [geertgroteschool](https://www.facebook.com/geertgroteschool)

5.6 Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen, het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in een bijvoorbeeld een mail of een Parro-bericht kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. Daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.



6. Betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ouders spelen een belangrijke rol in onze school. Onze visie is dat de kinderen samen met de ouders en leerkrachten de school vormen. Daarom wordt meedenken en organiseren zeer gewaardeerd.

Er is een medezeggenschapsraad en vanzelfsprekend de waar alle ouders lid van zijn. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, heeft commissies opgericht etc. De oudervereniging heeft commissies opgericht en begeleidt deze tijdens de voorbereiding/begeleiding van verschillende activiteiten. In dit hoofdstuk wordt de rol van ouders binnen onze school nog eens extra toegelicht.

6.1 Commissies en werkgroepen

Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor een taak binnen de school. De logistiek en organisatie vindt plaats via de oudervereniging. Elke commissie heeft een leerkracht en een ouderraad-lid als coördinator. De ouder komt op geregelde tijden in de klas of is buiten de klas actief. Wij vinden dit een belangrijke mogelijkheid om betrokken te zijn bij het onderwijs van uw kind. U kunt zich opgeven voor onderstaande commissies.

6.1.1 Feestcommissie

Deze commissie bestaat uit een aantal ouders die de festiviteiten verzorgt, die door het hele schooljaar georganiseerd worden. U kunt denken aan het regelen van het kerstmaaltijd of het bedenken en het verzorgen van het sinterklaasfeest op school.

6.1.2 Decoratiegroep

Deze ouders zorgen voor de versiering van de school tijdens vieringen, thema's en andere gelegenheden.

6.1.3 Klusgroep

Deze commissie zorgt voor een deel van het klein onderhoud van de school. U kunt dan denken aan: schilderwerk binnen de school, kleine reparaties op het gebied van loodgieterswerk, timmerwerk, opknappen van schilderwerk plein en tuinonderhoud.

6.1.4 Sportcommissie

De Geert Groteschool neemt jaarlijks deel aan voetbal-, handbal-, zwem, korfbal- en tafeltennisstoernooien. Kinderen kiezen uit al deze activiteiten drie favorieten en worden in ieder geval voor 1 activiteit ingeloot. Tevens doen wij mee met de Koningsspelen en is er de mogelijkheid om mee te lopen met de avondvierdaagse. De deelname wordt georganiseerd door ouders.

6.1.5 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

6.1.6 Carnaval commissie

Deze commissie organiseert de deelname van de Geert Groteschool aan de carnavalsoptocht in Zwolle. Aanverwante activiteiten rondom carnaval organiseren zij ook, in overleg en samenwerking met de feestcommissie. U hoeft zelf geen carnavalsvierder te zijn om in deze commissie te zitten. Bij deelname aan een optocht komen ook zaken kijken als: opbouw van de carnavalswagen, techniek, knutselen, maken van kleding, thema bedenken, schminken, begeleiden en opvangen van de leerlingen voor/tijdens/na de optocht.



7. De oudervereniging

7.1 Ouderraad en oudervereniging

De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Zij tracht haar doel te bereiken door waar nodig alle ouders te informeren door middel van o.a. berichten in de nieuwsbrief, apps en de jaarvergadering. De leden van de ouderraad nemen als contactpersoon deel in de commissies zoals hiervoor beschreven. De ouderraad vergadert één maal per acht weken. De ouderraad is lid van de Nederlandse Katholieke Oudervereniging (N.K.O.)

Het lidmaatschap van de oudervereniging gaat in op het moment dat ouders hun eerste kind laten inschrijven op deze school.

7.2 De ouderbijdrage

Onze oudervereniging vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. Zij gebruiken deze bijdrage om de volgende klasoverstijgende activiteiten* te kunnen realiseren: Sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, openings- en slotfeest

Voor het schooljaar 2023-2024 bedroeg de schoolbijdrage € 14,- per gezin en daarboven € 9,- per schoolgaand kind van het gezin.

** Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.*

De ouderbijdrage wordt elk schooljaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig en wordt geïnd door de oudervereniging, bij voorkeur via automatische incasso (doorgaans april/mei van het schooljaar). Aankondiging van de incasso vindt minimaal twee weken van tevoren plaats. Mocht nog geen incassomachtiging zijn afgegeven dan kan het formulier daarvoor op school worden verkregen. Mocht een incassomachtiging niet zijn afgegeven of niet wenselijk zijn dan kunnen de bijdragen (na aankondiging in de nieuwsbrief) worden overgemaakt.

De bankrekening van de oudervereniging is NL15RABO 0160 7460 51 t.n.v. Kath. Oudervereniging van de Geert Groteschool Zwolle.

Voor overige, extra activiteiten wordt, zoals eerder genoemd, een aparte bijdrage gevraagd en afzonderlijk berekend.

- Voor overige, extra activiteiten wordt een aparte bijdrage gevraagd en afzonderlijk berekend:
- Voor het schoolreisje voor de groepen 0 tot en met 6 ligt de bijdrage, afhankelijk van de invulling van het schoolreisje, tussen €20,- en €30,- per kind.
- Kinderen van groep 7 gaan jaarlijks 3 dagen naar Brugge en de Brugse kinderen komen 3 dagen naar Zwolle, de bijdrage ligt tussen €180,- en €200,- per kind.
- Kinderen van groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Voor het kamp/afscheid groep 8 is de bijdrage € 125,- per kind.

Deze kosten worden niet gedragen door een bijdrage aan/vanuit de oudervereniging. Voor alle bijdragen geldt dat wanneer de bovenstaande kosten voor ouders problemen geven, er in overleg met de directie bij de gemeente Zwolle een aanvraag ingediend kan worden m.b.t. tegemoetkoming in de kosten. Stichting Meedoen Zwolle is een onafhankelijke stichting die in de gemeente Zwolle steun verleent aan kinderen van die huishoudens met een inkomen tot 110% van het minimuminkomen (bijstandsnorm) of wanneer er sprake is van een lopende Schuldsanering of Schuldsanering.

8. De organisatie van de Geert Groteschool

In dit hoofdstuk kunt u de schooltijden lezen, de afspraken omtrent verlofregeling en hoe wij handelen wanneer een leerkracht ziek is.

8.1 Het continu-rooster

Op de Geert Grote werken we met een continu-rooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en hun lunch inclusief drinken mee van huis nemen. De kinderen eten samen met de leerkracht en hebben daarna pauze waarna de lessen weer vervolgd worden. De lestijden worden jaarlijks vooraf op de website gepubliceerd.

Een kind op de basisschool moet voldoende uren onderwijs krijgen. Dit is van groep 1 tot en met 8 het minimaal 7520 uren. De volgende verdeling wordt gemaakt:

- de eerste vier schooljaren (onderbouw) minimaal 3520 uur
- de laatste vier schooljaren (bovenbouw) minimaal 3760 uur.
- de 240 uren die overblijven mogen scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.
- er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

De hierna vermelde tijden zijn officiële aanvangstijden. Het is de bedoeling dat de groepen dan starten. 's Morgens mogen de kinderen om 8.20 uur naar binnen. Om 8.25 uur wordt er gebeld en om 8:30 uur gaat de deur dicht en beginnen de lessen. De schooltijden zijn als volgt:

De schooltijden zijn als volgt:

Schooltijden Groep 0 t/m 3

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.15 uur

Schooltijden Groep 4 t/m 8

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur

Studiedagen 2024-2025

Woensdag 16 oktober 2024
Maandag 4 november 2024
Vrijdag 6 december 2024
Woensdag 5 februari 2025
Dinsdag 25 maart 2025
Donderdag 26 juni 2025

De laatste vrijdag voor de kerst- en zomervakantie zijn alle groepen op vrijdagmiddag om 12:15 uur vrij.



8.2 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025	
Zomervakantie	t/m 30 augustus 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025

8.3 De wijze waarop de onderwijstijd wordt benut

Hieronder staat vermeld hoeveel tijd wij besteden aan de verschillende vak/ontwikkelgebieden in de groepen 1 t/m 8. De hoeveelheid tijd wordt bij benadering aangegeven.

Zintuiglijke/lichamelijke ontwikkeling	
Groep 1/2:	330 minuten
Groep 3:	100 minuten
Groep 4:	100 minuten
Groep 5 t/m 8:	90 minuten

Rekenen/Wiskunde	
Groep 1/2:	180 minuten
Groep 3:	330 minuten
Groep 4 t/m 8:	300 minuten

Taal/lezen/schrijven	
Groep 1/2:	300 minuten
Groep 3 en 4:	580 minuten
Groep 5:	540 minuten
Groep 6:	500 minuten
Groep 7 en 8:	330 minuten

Wereldoriëntatie/ Thematisch werken/Expressie	
Groep 1 t/m 4:	160 minuten
Groep 5:	200 minuten
Groep 6:	240 minuten
Groep 7 en 8:	300 minuten

Engels	
Groep 1 t/m 6:	30 minuten
Groep 7 en 8:	60 minuten

8.4 Extreem weer

De afgelopen jaren zijn er extreme weersomstandigheden geweest. Extreem harde wind, sneeuwval, ijzel enz. Het KNMI geeft codes af voor extreem weer. Op het moment dat het KNMI een bepaalde code afgeeft kan men daar op anticiperen. Gevaarlijke situaties kan men dan vermijden. Dit voor zowel de veiligheid van de ouders en de kinderen, als voor het personeel.

Als ouder is het belangrijk om te weten wat de school doet als er code oranje of rood wordt afgegeven. De KNMI en zijn waarschuwingen zijn voor ons bepalend.

Bij code oranje afgegeven door het KNMI

Stuurt de school een bericht via Parro naar alle ouders, om hen te informeren over wat de school gaat doen. Elke situatie kan verschillend zijn.

Bij code rood afgegeven door het KNMI

Stuurt de school een bericht via Parro naar alle ouders om hen te informeren over wat de school gaat doen. Ook hier is elke situatie verschillend, de kans van sluiting of kinderen eerder ophalen is groot.

Als de kinderen nog naar school moeten. Dus dat er een avond/dag van te voren, of 's morgens vanaf 7.00 uur, via het KNMI een code oranje of rood wordt voorspeld kunt u een bericht via Parro verwachten. Er wordt aan de klassenouder gevraagd om in de groepsapp de ouders te informeren over deze mail. In het bericht zal staan wat de school voor maatregelen neemt zoals eventueel later beginnen, of sluiten.

Als de kinderen al op school zijn zal de directeur zich op de hoogte houden van de weersontwikkelingen en overlegt met het MT. Zodra code oranje is afgegeven worden de kinderen binnen gehouden. Als er gewaarschuwd wordt voor code rood kan de directeur besluiten om eerder te sluiten. Leerlingen mogen dan alleen onder begeleiding naar huis. Er blijft personeel op school zolang er leerlingen zijn. U ontvangt in beide gevallen bericht van de school via Parnassys en Parro.

Wat kunt u zelf doen als ouders/verzorgers?

1. Houdt de weersverwachting goed in de gaten
2. Bij waarschuwing code oranje of rood van het KNMI, houdt dan uw mail in de gaten, u kunt dan al vroeg een bericht krijgen of wij eventueel sluiten.
3. Omstandigheden waardoor u uw kind(eren) niet naar de school kan brengen vanwege het weer graag tijdig doorgegeven aan de school via de mail.

8.5 Verkeer en veiligheid rond de school

Een veilige verkeerssituatie rondom onze school is de zorg van de Geert Groteschool, want het wordt drukker bij en rondom school. Meer kinderen betekent meer auto's, fietsen, voetgangers en gevaarlijke situaties. Daarom vindt de school het belangrijk dat er een actief verkeersbeleid is. Daarvoor is er een ouderverkeersgroep opgericht.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen hebben wij op school de volgende afspraken gemaakt.

- Er worden géén auto's geparkeerd van ouders die de kinderen naar school brengen in de Van Hille Gaerthéstraat en bij de garageboxen, dit is eigen terrein en daar mag u niet parkeren.
- Er is mogelijkheid om te parkeren in de Carry van Bruggenstraat en de Tesselschadestraat.
- Het is prettig en zelfs wenselijk wanneer u met de fiets komt.
- Wanneer u wacht op uw zoon/dochter is het fijn wanneer u op het plein staat en niet bij de ingang. De kinderen kunnen dan met de fiets aan de hand het plein verlaten.
- Er wordt niet op het plein gefietst.



8.6 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) wordt georganiseerd door Prokino kinderopvang. Bij Prokino ziet men de BSO niet als een verlengde van school, maar als vrije tijd. Elke dag heeft men een leuk aanbod aan activiteiten die aansluiten bij de interesses van uw kind.

De BSO vindt plaats in het schoolgebouw en Be Quick op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.30 tot 18.30 uur.

De BSO op vrijdagmiddag wordt aangeboden in ons schoolgebouw van 12.00 tot 18.30 uur.

De BSO op woensdagmiddag is mogelijk bij voldoende deelname.

Voorschoolse opvang is mogelijk op alle werkdagen van 07.00 - 8.30 uur.

Voor vragen over de BSO kunt u contact opnemen met Prokino kinderopvang
Mail: midden-noord@prokino.nl
Tel. 038 - 71 12 30.

8.7 De uitvoering van de leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt in onze leerlingenadministratie een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een procesverbaal opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

8.8.1 Verlofregeling

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier – schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) **vakantieverlof** voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.



Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is op de site van de school te vinden. Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

8.8.2 Ziekte of verzuim van de kinderen

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden de school niet bezoeken kan, ontvangen wij graag voor schooltijd een telefonische-, schriftelijke-melding of via Parro. Hebben wij dit niet ontvangen en is uw kind niet op school gearriveerd, dan nemen wij na aanvang van de school contact met u op.

Als een kind ongeoorloofd afwezig is (ongeoorloofd verzuim) wordt dat direct door de directeur gemeld bij de leerplicht-ambtenaar van de gemeente Zwolle. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een door de ouders te betalen boete.

8.9 Ziekte van de leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, zal in eerste instantie een invaller worden gezocht. We streven ernaar om zo min mogelijk verschillende invallers voor de groep te plaatsen.

De CAO voor het Primair Onderwijs heeft veel goede dingen maar ook negatieve consequenties voor de scholen vanwege de toepassing van de Wet Werk en Zekerheid. Daarnaast hebben we landelijk gezien een probleem met het nijpende tekort aan leraren. Onze stichting heeft vaste invallers in dienst genomen in de zogenaamde pool, zodat deze vaste invallers van Catent zo vaak als het nodig is, ingezet kunnen worden. Toch zullen we op de piekmomenten van ziektes, bij voorbeeld griep, risico lopen om niet genoeg invallers te hebben. Als we te vaak de groepen moeten opsplitsen of als er te veel groepen tegelijkertijd op een dag zonder leerkrachten zijn zullen we geen andere keuze hebben dan enkele groepen naar huis te sturen. Er wordt getracht dit zo tijdig mogelijk te communiceren, maar dit is niet altijd mogelijk.

8.9.1 Samenstelling van het team

Hieronder vindt u een overzicht van medewerkers binnen onze school. Samen vormen we het team van de Geert Groteschool.

8.10 Studenten

Op de Geert Groteschool hebben we studenten van verschillende opleidingen. Een student wordt bij ons in principe geplaatst bij een leerkracht die langer dan twee jaar voor dezelfde groep staat.



Dit zijn onze groepen voor het nieuwe schooljaar. Het staat de schoolleiding vrij om op het laatste moment wijzigingen door te voeren in de verdeling van de leerkrachten over deze groepen wanneer daar reden toe is.

Groep	Leerkracht	e-mail adres
1/2A	Karin van Drongelen: ma - di Dorien de Vos: wo - do - vrij	k.vandrongelen@catent.nl d.devos@catent.nl
1/2B	Nynke Hoekema: woe - do - vrij Manon Plette: ma - di (tot kerst) Mirthe Ballast: ma - di (vanaf januari)	n.hoekema@catent.nl m.plette@catent.nl m.ballast@catent.nl
1/2C	Marloes van Seeters: ma - do - vrij Yvonne Kortenoever: di - wo	m.vanseeters@catent.nl y.kortenoever@catent.nl
3A	Amber Schouten: ma - di - wo - do - vrij	a.schouten@catent.nl
3B	Caren Rikkert: ma - di - woe Ana van der Vinne (WPO): do - vrij	c.rikkert@catent.nl a.vandervinne@catent.nl
4	Daniëlle Hulscher: ma - di - wo Silke Reinders: do - vrij	d.hulscher@catent.nl s.reinders@catent.nl
5A	Angelique Moinat: ma - do - vrij Silke Reinders: di - woe	s.reinders@catent.nl a.moinat@catent.nl
5B	Sanneke Wapstra: ma - di - wo Rinske Luchtenberg: do - vrij	s.wapstra@catent.nl r.luchtenberg@catent.nl
6	Marieke van Gelder: ma - di - wo - do - vrij Iris Kolkman: (zij-instr) wo - do (tot Kerst)	m.vangelder@catent.nl i.kolkman@catent.nl
7A	Stéphennie Schrijver-Groen: wo - do - vrij Hilde Baack: ma - di	s.groen@catent.nl h.baack@catent.nl
7B	Eline Davelaar: ma - di - wo - do - vrij	e.davelaar@catent.nl
8	Leanne Peeters: ma - di - wo - do - vrij Melanie Hogenkamp: di - wo - do	l.peeters@catent.nl m.hogenkamp@catent.nl
Onderwijsassistenten	Linda Wilms: ma - di - vrij (vanaf januari) Mirthe Ballast: ma - di (vanaf januari LiO) Karin Slot: ma - di - wo - do	l.wilms@catent.nl m.ballast@catent.nl k.slot@catent.nl
Leraarondersteuner	Bianca van Delden: ma - di - wo - do	b.vandelden@catent.nl
Schoolleider	Christie van Seventer	c.vanseventer@catent.nl
Intern Begeleider	Yvonne Kortenoever (groep 1-4) Marjon Bottenberg (groep 5-8)	y.kortenoever@catent.nl m.bottenberg@catent.nl
Bouwcoördinatoren	Karin van Drongelen (groep 1-4) Marieke van Gelder (groep 5-8)	k.vandrongelen@catent.nl m.vangelder@catent.nl
Schoolcoaches	Amber Schouten, Dorien de Vos, Rinske Luchtenberg, Silke Reinders	
Administratie	Dorien Carlier	administratie.geertgrotesschool@catent.nl
ICT	Linda Wilms	l.wilms@catent.nl
Vakleerkrachten		
Gym	Annemiek Bruintjes	a.bruintjes@sportservicezwolle.nl
Muziek	Limai	info@limai.nl

De Katholieke Pabo Zwolle

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Onze school is een onderzoeksschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met KPZ. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze Schoolopleider, Hilde Baack.

Van deze opleiding tot Leraar Basisonderwijs werken wij met onderzoekstudenten. Deze student mag in zijn/haar laatste studiejaar het gehele jaar twee dagen per week (donderdag en vrijdag) een groep lesgeven. Daarnaast hebben zij een leervraag gekoppeld aan de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school. Ze worden daarvoor wekelijks een extra dag ingehuurd binnen onze school (woensdag), waarbij ze onderzoek doen en worden begeleid door de onderzoeksbegeleider, Rinske Luchtenberg. Vanuit de KPZ is Daphne Duijvestijn aan onze school verbonden als instituutsbegeleider. Naast de onderzoekstudent hebben wij ook eerste, tweede of derdejaars studenten.

Conservatorium/Artez

Studenten uit de faculteit muziek, eerste of tweedejaars, komen soms les geven gedurende een korte periode in bepaalde groepen van de school.

CALO

Vanuit de opleiding Lichamelijke Opvoeding van Windesheim komen er regelmatig studenten om, onder toezicht van een bevoegde leerkracht, gymlessen te verzorgen bij ons op school.

Landstede en Deltion

Vanuit de verschillende opleidingen komen er regelmatig studenten van deze MBO- scholen.

8.11 Externe instanties

G.G.D.

Het team van de G.G.D. Zwolle bestaat uit een schoolarts, een schoolverpleegkundige en een mondhygiëniste. In de schoolperiode van uw kind vindt in groep 2 onderzoek plaats door de schoolarts.

Ook de school kan advies vragen aan de G.G.D. als het gaat om specifieke probleem of veiligheidsadviezen.

Inspectie Zwolle

Alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs (dus ook de scholen die het goed doen) worden ten minste eens per vier jaar bezocht. Tijdens dit vierjaarlijks onderzoek beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs aan de hand van een aantal indicatoren. Deze indicatoren hebben in ieder geval betrekking op zorg en begeleiding, de resultaten, de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteitszorg. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderdelen van de wet- en regelgeving, waaronder de naleving van de wettelijke bepalingen omtrent de onderwijstijd.

Het laatste inspectiebezoek heeft De Geert Groteschool gehad op 16 februari 2017. De uitslag van het rapport is terug te vinden op het internet: www.onderwijsinspectie.nl



9. Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Mevrouw Mirella Menger. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

9.1 Contactpersoon voor onze school

Mevrouw Mirella Menger
bereikbaar via 06 46027940

9.2 Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon - Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon-integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van [stichting Catent via: Klachten](http://stichting.Catent.via.Klachten).

9.3 De (Interne) Klachtencommissie

Mocht een klacht niet kunnen worden opgelost tussen een ouder/medewerker en de school, dan kan een beroep worden gedaan op de Interne Klachtencommissie Catent (IKC).

De commissie bestaat uit
Voorzitter: de heer Mr. S.M.C. Verheyden
Lid: mevrouw. A. Zandbergen
Lid: de heer H. Slabbekoorn

De Interne Klachten Commissie is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl. In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: Klachten.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

9.4 Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

10. Beleid

10.1 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Aggressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: Gedragscode Catent.

10.2 Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering.

10.3 Medisch handelen op school

Wanneer uw kind(eren) ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig heeft, zullen wij u hiervan direct of als eerste op de hoogte stellen. Doordat steeds meer ouders beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Wilt u eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/of administratie, zodat zowel school als uzelf niet onaangenaam verrast wordt bij calamiteiten. Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal de school terughoudend reageren. Leraren begeven zich dan op een terrein waar zij niet voor gekwalificeerd zijn, maar wel aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. Bij het aanvaarden van deze taak, zal gewerkt worden met het toestemmingsprotocol medisch handelen van Catent. Er mogen geen medische handelingen verricht worden door personen die daarvoor niet medisch geschoold zijn.

10.4 Schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld, dit wordt uiteengezet in jaarplannen. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.geertgrotchool.nl. Met het inschrijven van hun kind geven ouders aan dat zij de basis van het beleid van de school respecteren.

11. Namen en adressen

11.1 Katholieke basisschool Geert Groteschool

Van Hille Gaerthéstraat 86, 8023 CC Zwolle

Tel: 038 - 4532895

E-mail: c.vanseventer@catent.nl

website: www.geertgroteschool.nl

Schoolleider: Christie van Seventer

11.2 Stichting Catent

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

- Dhr. Eddy Verrips (vz)
- Dhr. Jan Kroon (lid)

Stichting Catent is bereikbaar via het secretariaat van het College van Bestuur:

Tel: 038 - 30 31 844

Postadres: Postbus 290 8000 AG Zwolle

Bezoekadres: Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle

11.3 Samenstelling Medezeggenschapsraad

De leden van de MR GGS 2024-2025 zijn:

Namens het team (PMR):

Eline Davelaar-Rensen

Caren Rikkert-Corjanus

Sanneke Wapstra-Arends

Namens de ouders (OMR):

Jurjan van Berkum (vz)

Ellen Kroes-Klink (secr)

Maarten Hoebeek (lid)

E-mailadres: mr.geertgrote@catent.nl

11.4 Samenstelling ouderraad

De leden van de OR GGS 2024-2025:

Daniëlle van Spaendonck (voorzitter)

Jeroen van der Sleen (penningmeester)

Rie Robben- Klomp (secretaris)

Annemarijn Resink-Stegeman (lid)

Marleen Italiaander (lid)

Marloes Klein Rot-Agten (lid)

Siiiri Kelder-Woud (lid)

E-mailadres: or.geertgrote@catent.nl

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan zijn wij op school van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten. Specifieke informatie vindt u in de jaarkalender die op de website van de school te vinden is.

Schoollied

Refrein:

Ja! Wij mogen er zijn!
Wij zijn allang niet meer klein
Als Geert Grote er nu nog was,
Dan zat 'ie bij ons, bij ons in de klas
En laat jij een traan?
Dan laat ik jou echt niet staan
'k Sla een arm om je heen,
Want je weet je staat niet alleen

Couplet 1:

We houden van sport en van spel
En vriendelijk zijn we ook wel
En tafelen doen we heel graag
Heel erg graag! Heel erg graag!

Refrein

Couplet 2:

We lachen heel vaak met elkaar
En staan altijd voor elkaar klaar
En wij maken ook heel veel lol
Heel veel lol! Heel veel lol!

Refrein

Couplet 3:

Vrienden zijn wij voor altijd
Daarvan krijgen wij vast geen spijt
De juffen die zijn ook best leuk
En wij? In een deuk!

Refrein

Couplet 4:

We rotzooien er flink op los
Maar wij zijn toch nooit echt de klos
Muziek maken wij met elkaar
En de appelboom staat daar

Refrein




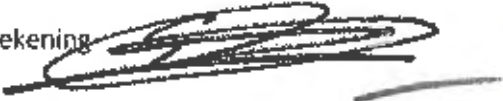
Geert Groteschool

Katholieke basisschool

Instemmingsformulier

De medezeggenschapsraad van de katholieke Basisschool Geert Grote stemt in met de schoolgids 2024-2025.



Datum 26-06-2024
Voorzitter Daan Koomans
Handtekening 

Datum 26-6-24
Secretaris Ellen Kroes
Handtekening 



Geert Groteschool
Katholieke basisschool

Van Hille Gaerthéstraat 86, 8023 CC Zwolle
www.geertgroteschool.nl

 geertgroteschool zwolle
 geertgroteschool